**Методические рекомендации по практике для студентов**

**Права и обязанности студента-практиканта**

Студент-практикант имеет право:

1. На обеспечение условий труда согласно ТК РФ (ст.21): рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;
2. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
3. По всем вопросам, возникающим в процессе практики обращаться к начальнику отдела практики и трудоустройства, групповому руководителю, администрации образовательного учреждения, организации, факультетскому руководителю;
4. Студент вправе отказаться от заданий, не предусмотренных программой практики;
5. Знакомиться с нормативно-правовой базой, регламентирующей деятельность образовательного учреждения, организации.
6. Изучать отчетную и планирующую документацию, организацию делопроизводства в образовательном учреждении, организации;
7. Знакомиться с основными задачами, направлениями деятельности специалистов образовательного учреждения, организации;
8. Вносить предложения по совершенствованию практики;
9. Проявлять личную инициативу в вопросах выполнения программы практики.
10. Пользоваться библиотекой и методическими материалами, имеющимися в распоряжении руководителя практики;
11. По согласованию с руководителем практики изменять, уточнять и (или) конкретизировать содержание работы при прохождении практики;

Студент-практикант обязан:

1. Выполнять распоряжения администрации учебно-воспитательного учреждения и руководителя практики;
2. Соблюдать график рабочего времени и график прохождения практики;
3. Своевременно выполнять виды работ, предусмотренные программой практики;
4. В случае необходимости по требованию руководителя практики давать устный промежуточный отчет о прохождении практики;
5. Принимать участие в подготовке и проведении итоговой конференции по пройденной практике;

 6. Подготовить и сдать отчетную документацию по итогам практики до итоговой конференции.